第 35 回 日本社会福祉士会 全国大会・社会福祉士学会(奈良大会)
個人発表 申込要領

下記の要領で個人発表の発表者を募集します。ふるってお申し込みください。

発表資格	・申込および発表(登壇者)は都道府県社会福祉士会会員に限ります。 ・共同研究者には非会員が入ることができます。ただし、発表者と共同研究者の人数を合わせた中で、非会員が半数を超えることはできません。 ・発表(登壇)者がお申込みをしてください(その後の連絡窓口も同様)。 ・**個人発表者は、別途全国大会の参加申込みが必要です。**
発表分類	「研究」または「報告(自らの実践において社会福祉士間で共有したいこと、今後の活動として伝えたいことなど)」どちらか 1 つを選択してください。
申込数	・1人1発表です。 ・1人が申し込めるのは個人発表、自主企画シンポジウム、ポスター発表のいずれか一つです。共同研究者としての参加については、重複しても構いません。 ・すでに他学会等で発表したものと同じ内容の発表はご遠慮願います。(都道府県社会福祉士会における学会等での発表は除きます)
申込様式	以下の①、②の様式を揃えて提出してください。 **①「個人発表」分科会発表申込書** ※発表領域の内容及び発表例については、募集要項を参照してください。 **②「個人発表」分科会発表要旨原稿(A4判、2枚)** ※申込様式は、いずれも本会ホームページよりダウンロードしてください。 ※Word等で作成した鮮明なものを提出してください。
申込先・申込期間	**申込先:** entry-shashigakkai@jacsw.or.jp 公益社団法人日本社会福祉士会 学会運営委員会 事務局担当:林 宛
	申込期間:2026年11月1日(日)から2027年1月31日(日)まで (メール提出) **※申込様式が本会事務局に届きましたら、1週間以内に受領通知のメールをお送りします。2/5(金)までにメールが届かない場合は、受領できていない可能性がありますので事務局までご連絡ください。**

発表要旨原稿作成上の注意	「個人発表」の発表要旨原稿（以下「原稿」という）は、別途定める「研究倫理規程」ほか関係する規程類、ガイドライン【本会ホームページ参照】を遵守したうえで、下記の点に留意して作成してください。 1. 提出された原稿は抄録集の版下として印刷しますので、Word等で作成した鮮明なものをお送りください。 2. 原稿全体を統一するため、提出された原稿に事務局で若干の修正を加える場合があります。あらかじめご承知おきください。 3. 原稿はA4判、横書き、1頁40字×40行、2枚で作成してください。 4. タイトル、サブタイトル、見出しのフォントはゴシック体、10Pt、太字にしてください. 5. 発表者、共同研究者の氏名、所属先などの情報、および本文のフォントは、明朝体、10Ptとしてください。 6. 共同研究者が都道府県社会福祉士会会員の場合は、氏名、会員番号、所属する都道府県社会福祉士会を記載してください。会員外の場合は、氏名と所属先名称を記載してください。役職名の記載は必要ありません。 7. 発表申込者氏名の前には「○」を付けてください。 8. 原稿の余白は、上下左右を25ミリとしてください。 9. 本文の見出しに使用するナンバーは「Ⅰ」、「1」、「(1)」、「1)」、「①」としてください。 10. 図、表、写真の解像度等は製版可能な水準で、通し番号、タイトルを付してください。 11. 括弧、句読点は、和文中では全角、英文中では半角に統一してください。算用数字は一桁は全角、二桁以上は半角としてください。 12. 引用文献（本会ホームページ参照）は適切に記載してください。
審査	・ 申込数や内容等を勘案・審査し、学会運営委員会が採否を決定します。 ・ 審査対象は発表要旨原稿のみとなります。 ・ 採択にあたっては、実践に基づく発表、自主企画シンポジウム企画を優先することがあります。 ・ 内容等については、学会運営委員会が助言をする場合があります。
採用数	◆採択数：計25本程度 ※発表分科会および発表分類については、テーマ・内容等を勘案し、他の分科会へ変更または発表分類を変更のうえ、発表をしていただく場合があります。
採否通知	**2027年 4月上旬 頃（予定）** ・ 上記日程を目処に、申込者に採否を通知します。 ・ 採択者以外の方へのコメント等の対応は致しませんのであらかじめご了承ください。
要旨原稿提出	採択された方は、採択通知に記載された修正コメントに基づいて発表要旨原稿を修正してください。提出された発表要旨原稿は、抄録集に掲載いたします。 なお、審査後の修正コメント以外の加筆は認めていません。 修正期間： **2027年 4月中旬～5月中旬頃** ※詳細は、採択通知でお知らせします。

発表	●時間配分：一発表30分（発表15分、質疑応答15分）です。
	●以下の事項について、詳細は採択通知でお知らせいたします。 【当日配布資料】 ・ 当日配布資料は、抄録集に掲載する二次元コードから参加者にダウンロードしていただく形式とします。 ・ 紙面での配布を希望される場合は、発表者各自で必要部数をご準備のうえ、当日会場にて配布してください。配布部数については指定いたしませんので、必要な部数を各自ご判断ください。 ※部数判断の参考として、会場の収容人数を後日お知らせいたします。 ・ 配布資料の残部については、各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。 ※全国大会会場での印刷はできません。また学会運営委員会および大会実行委員会でのコピー対応はいたしません。 【その他】 ・ 奈良大会の学会発表は、参集開催のみの方向で検討しています。 ・ 奈良大会では、パワーポイントの使用が可能です。 ・ 分科会発表者と発表テーマは５月中旬頃（予定）、本会ホームページに掲載します。 ・ 発表当日はガイダンスへの出席、会場待機の指定時間等、遵守事項があります。 ・ 発表いただいた方の中で、ご本人のご了解を取ったうえで、発表要旨原稿を学会発表の一例として研究誌『社会福祉士』に掲載させていただく場合があります。

多くの会員の皆さまからのご応募をお待ちしています！！

公益社団法人　日本社会福祉士会
学会運営委員会

◇問い合わせ先◇
（公社）日本社会福祉士会　事務局　担当：林
TEL:03-3355-6541　FAX:03-3355-6543
E-mail: entry-shashigakkai@jacsw.or.jp

第 35 回 日本社会福祉士会 全国大会・社会福祉士学会(奈良大会)

自主企画シンポジウム 申込要領

下記の要領で分科会の発表者を募集します。ふるってお申し込みください。

発表資格	・申込および発表(コーディネーター)は都道府県社会福祉士会会員に限ります。 ・共同研究者には非会員が入ることができます。ただし、発表者と共同研究者の人数を合わせた中で、非会員が半数を超えることはできません。 ・自主企画シンポジウムのシンポジストの半数以上は会員としてください。 ・コーディネーターがお申込みをしてください(その後の連絡窓口も同様)。 ・**自主企画シンポジウムのコーディネーターおよびシンポジストは、別途全国大会の参加申込みが必要です。**
申込数	・1人1発表です。 ・1人が申し込めるのは個人発表、自主企画シンポジウム、ポスター発表のいずれか一つです。共同研究者としての参加については、重複しても構いません。 ・すでに他学会等で発表したものと同じ内容の発表はご遠慮願います。(都道府県社会福祉士会における学会等での発表は除きます)
申込様式	以下の①、②の様式を揃えて提出してください。 **①自主企画シンポジウム発表申込書** **②自主企画シンポジウム発表要旨原稿(A4判、2枚)** ※申込様式は、いずれも本会ホームページよりダウンロードしてください。 ※Word等で作成した鮮明なものを提出してください。
申込方法	**・申込先:** entry-shashigakkai@jacsw.or.jp 公益社団法人日本社会福祉士会 学会運営委員会 事務局担当:林 宛
締切	**◇申込期間:2026年11月1日(日)から2027年1月31日(日)まで [メール提出]** **※申込様式が本会事務局に届きましたら、1週間以内に受領通知のメールをお送りします。** **2/5(金)までにメールが届かない場合は、受領できていない可能性がありますので事務局までご連絡ください。**

発表要旨原稿 作成上の注意	「自主企画シンポジウム」の発表要旨原稿（以下「原稿」という）は、別途定める「研究倫理規程」ほか関係する規程類、ガイドライン【本会ホームページ参照】を遵守したうえで、下記の点に留意して作成してください。 1. 提出された原稿は抄録集の版下として印刷しますので、Word等で作成した鮮明なものをお送りください。 2. 原稿全体を統一するため、提出された原稿に事務局で若干の修正を加える場合があります。あらかじめご承知おきください。 3. 原稿はA4判、横書き、1頁40字×40行、2枚で作成してください。 4. タイトル、サブタイトル、見出しのフォントはゴシック体、10Pt、太字にしてください. 5. 発表者、共同研究者の氏名、所属先などの情報、および本文のフォントは、明朝体、10Ptとしてください。 6. 共同研究者が都道府県社会福祉士会会員の場合は、氏名、会員番号、所属する都道府県社会福祉士会を記載してください。会員外の場合は、氏名と所属先名称を記載してください。役職名の記載は必要ありません。 7. 発表申込者氏名の前には「○」を付けてください。 8. 原稿の余白は、上下左右を25ミリとしてください。 9. 本文の見出しに使用するナンバーは「Ⅰ」、「1」、「(1)」、「1)」、「①」としてください。 10. 図、表、写真の解像度等は製版可能な水準で、通し番号、タイトルを付してください。 11. 括弧、句読点は、和文中では全角、英文中では半角に統一してください。算用数字は一桁は全角、二桁以上は半角としてください。 12. 引用文献(本会ホームページ参照)は適切に記載してください。
審査	・ 申込数や内容等を勘案・審査し、学会運営委員会が採否を決定します。 ・ 審査対象は発表要旨原稿のみとなります。 ・ 採択にあたっては、実践に基づく発表を優先することがあります。 ・ 内容等については、学会運営委員会が助言をする場合があります。
採用数	◆採択数：1企画程度
採否通知	**2027年 4月上旬 頃（予定）** ・ 上記日程を目処に、申込者に採否を通知します。 ・ 採択者以外の方へのコメント等の対応は致しませんのであらかじめご了承ください。
要旨原稿提出	採択された方は、採択通知に記載された修正コメントに基づいて発表要旨原稿を修正してください。 提出された発表要旨原稿は、抄録集に掲載いたします。 なお、審査後の修正コメント以外の加筆は認めていません。 修正期間： **2027年 4月中旬～5月中旬頃** ※詳細は、採択通知でお知らせします。

発表	時間配分：シンポジウム全体を3時間以内で企画してください。シンポジストの人数および発表やフロアとの質疑等の時間配分は自由です。
	以下の事項について、詳細は採択通知でお知らせいたします。 【当日配布資料】 ・ 当日配布資料は、抄録集に掲載する二次元コードから参加者にダウンロードしていただく形式とします。 ・ 紙面での配布を希望される場合は、発表者各自で必要部数をご準備のうえ、当日会場にて配布してください。配布部数については、本会から指定いたしませんので、必要な部数をご判断ください。 ※部数判断の参考として、会場の収容人数を後日お知らせいたします。 ・ 配布資料の残部については、各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。 ※全国大会会場での印刷はできません。また学会運営委員会および大会実行委員会によるコピー対応はいたしません。 【その他】 ・ 奈良大会の学会発表は、参集開催のみの方向で検討しています。 ・ 奈良大会では、パワーポイントの使用が可能です。 ・ 分科会発表者と発表テーマは５月中旬頃（予定）、本会ホームページに掲載します。 ・ 発表当日はガイダンスへの出席、会場待機の指定時間等、遵守事項があります。

多くの会員の皆さまからのご応募をお待ちしています！！

公益社団法人　日本社会福祉士会
学会運営委員会

◇提出・問い合わせ先◇
（公社）日本社会福祉士会　事務局　担当：林
TEL:03-3355-6541　FAX:03-3355-6543
E-mail: entry-shashigakkai@jacsw.or.jp

第 35 回 日本社会福祉士会 全国大会・社会福祉士学会(奈良大会)

ポスター発表 申込要領

下記の要領でポスター発表者を募集します。ふるってお申し込みください。

発表資格	・申込者及び発表者は都道府県社会福祉士会会員に限ります。 ・共同研究者に非会員が入ることができます。ただし、発表者と共同研究者の人数を合わせた中で、非会員が半数を超えることはできません。**※発表者は、別途全国大会の参加申込みが必要です。**
発表分類	「研究」または「報告(自らの実践において社会福祉士間で共有したいこと、今後の活動として伝えたいこと、など)」どちらか 1 つ選択してください。
申込数	・1 人 1 発表です。 ※1 人が申し込めるのは個人発表、自主企画シンポジウム、ポスター発表のいずれか一つです。 ※すでに他学会等で発表したものと同じ内容の発表はご遠慮願います。(都道府県社会福祉士会における学会等での発表は除きます。)
申込様式	以下の①、②を提出してください。 ① **ポスター発表申込書** ※発表領域の内容及び発表例については、募集要項を参照してください。 ② **ポスター発表要旨原稿(A4 判、1 枚)** ※申込様式は,いずれも本会ホームページよりダウンロードしてください。 ※Word 等で作成した鮮明なものを提出してください。
申込方法	**申込先:** entry-shashigakkai@jacsw.or.jp 公益社団法人日本社会福祉士会 学会運営委員会 事務局担当:林 宛
締切	**申込期間:**2026 年 11 月 1 日(日)から 2027 年 1 月 31 日(日)まで [メール] **※申込様式が本会事務局に届きましたら、1週間以内に受領通知のメールをお送りします。** **2/5(金)までにメールが届かない場合は、受領できていない可能性がありますので事務局までご連絡ください。**

発表要旨原稿　作成上の注意	「ポスター発表」の発表要旨原稿(以下「原稿」という)は、別途定める「研究倫理規程」ほか規程類、ガイドライン【本会ホームページ参照】を遵守したうえで、下記の点に留意して作成してください。 1. 提出された原稿は抄録集の版下として印刷しますので、Word等で作成した鮮明なものをお送りください。 2. 原稿全体を統一するため、提出された原稿に事務局で若干の修正を加える場合があります。あらかじめご承知おきください。 3. 原稿はA4判、横書き、1頁40行、(本文2段　横1段20文字)1枚で作成してください。 4. タイトル、サブタイトル、見出しは、フォントをゴシック体 10pt、太字にしてください。 5. 発表者及び共同研究者の氏名、所属先などの情報、本文は、フォントを明朝 10pt にしてください。 6. 共同研究者が都道府県社会福祉士会会員の場合は、氏名、会員番号、所属する都道府県社会福祉士会を記載してください。会員外の場合は、氏名と所属先名称を記載してください。役職名の記載は必要ありません。 7. 発表申込者氏名の前には「○」をつけてください。 8. 原稿の余白は、上下左右を 25 ミリとしてください。 9. 発表要旨原稿の見出しに使用するナンバーは「Ⅰ」、「1」、「(1)」、「1)」、「①」としてください。 10. 図、表、写真の解像度等はそのまま製版可能な水準で、通し番号、タイトルを付してください。 11. 括弧、句読点は和文中では全角、英文中では半角に統一してください。算用数字は、一桁は全角、二桁以上は半角としてください。 12. 引用文献は適切に記載してください(本会ホームページ参照)。
審　査	・申込数、内容等を勘案・審査し、学会運営委員会が採否を決定します。 ・審査対象は発表要旨原稿のみとなります。 ・内容等については、学会運営委員会が助言をする場合があります。テーマ、内容等を勘案し、発表分類を変更のうえ、発表をしていただく場合があります。
採否通知	**2027 年　4月上旬　頃(予定)**に、申込者に個別に採否を通知します。 ※採択された方は、採択通知に記載された修正コメントに基づいて発表要旨原稿を修正、ポスターを作成してください。提出期日については、採択通知でお知らせいたします。なお、発表要旨原稿については、審査後の修正コメント以外の加筆は認めていません。 ※採択者以外の方へのコメント等の対応はいたしませんのであらかじめご了承ください。
ポスター	・ポスターサイズ:「A0(ゼロ)判」(縦 1189mm×横 841mm)[(A3 判:8 枚、A4 判:16 枚)相当]1枚です。 ・ポスターの字体、色、フォントは自由です。表現はわかりやすく簡潔にまとめてください。 ・作成イメージ:本会ホームページ掲載のポスター発表参考資料「作成～発表のポイントと留意点」参照。

発表	**●以下の事項について、詳細は採択通知でお知らせいたします。** ・ 発表は、筆頭申込者１人です。 ・ 発表方法:指定の時間にポスター前に立っていただき、参加者に説明、質疑応答していただきます。 ・ 発表者は指定した「掲示作業時間」内に掲示し、「集合時間」「質疑応答時間」に待機していることをもって「発表成立」となります。 ・ 発表は口頭発表です。PC 等機材の用意はできません。 ・ ポスター掲示・撤去:ポスターは、会場内の所定のパネルに発表者が掲示してください。撤去は、発表者の責任で所定の時間(※採択通知に記載予定)までに行ってください。 【当日配布資料について】 ・ 当日配布資料は、抄録集に掲載する二次元コードから参加者にダウンロードしていただく形式とします。 ・ 紙面での配布を希望される場合は、発表者各自で必要部数をご準備のうえ、当日会場にて配布してください。配布部数については、本会から指定いたしませんので、必要な部数をご判断ください。 ・ 配布資料の残部については、発表者各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。 ※全国大会会場での印刷はできません。また学会運営委員会および大会実行委員会によるコピー対応はいたしません。 【その他】 ・ 発表者と発表テーマは **５月中旬頃(予定)**、本会ホームページに掲載します。 ・ 発表いただいた方の中で、ご本人のご了解を取ったうえで、発表要旨原稿及びポスターを学会発表の一例として研究誌『社会福祉士』に掲載させていただく場合があります。

多くの会員の皆さまからのご応募をお待ちしています！！

公益社団法人　日本社会福祉士会
学会運営委員会

◇問い合わせ先◇
(公社)日本社会福祉士会　事務局　担当:林
TEL:03-3355-6541　FAX:03-3355-6543
E-mail: entry-shashigakkai@jacsw.or.jp