

**令和8年度（令和8年10月1日付採用）  
社会福祉法人日南市社会福祉協議会 職員採用試験案内  
【事務職員（社会人経験者）】**

次のとおり、社会福祉法人日南市社会福祉協議会職員採用試験を行います。

**1 採用職種・職務内容等**

採用職種	事務職員（一般事務、相談支援・地域福祉等の業務）
募集人員	若干名
職務内容	日南市社会福祉協議会が実施する事務事業全般

**2 受験資格**

年 齢	昭和60年4月2日以降に生まれた人
資 格	<p>(1)、(2)のいずれかに該当し、(3)を満たす人</p> <p>(1)社会福祉士、精神保健福祉士、看護師、保健師、主任介護支援専門員、相談支援専門員のいずれかの資格を有する人</p> <p>(2)高等学校以上を卒業し、令和8年4月末現在で、職務経験を3年以上有する人 ※職務経験について、1週間当たりの所定労働時間が30時間以上の勤務を3年以上、同一事業所又は同一職種等に継続して就業していた場合が該当します。休暇・休業等（傷病休暇、育児休業等）の期間は職務経験から除きます。</p> <p>(3)普通自動車運転免許（AT限定可）取得者又は令和8年9月までに取得予定の人</p>

**【注意事項】**

- 1) 上記の受験資格を有していても、次のいずれかに該当する人は受験できません。
  - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- 2) 上記の資格(2)の場合、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。  
(必要な職務経験の期間を満たしていることが確認できない場合は採用されません。)

**3 申込方法**

提出書類	<p>職員採用試験申込書（所定用紙）</p> <p>※「志望の動機」について、400字以内にまとめて、自由に作成してください。</p> <p>※提出書類については、返却できませんのでご了承ください。</p> <p>※所定用紙は、日南市社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。</p>
提出方法	日南市社会福祉協議会本所に、直接又は郵便にて提出してください。
受付期間	<p>令和8年6月8日（月）～令和8年7月17日（金）必着</p> <p>受付時間 午前9時～午後5時（土曜・日曜・祝日を除く）</p> <p>※提出書類に不備があった場合は、受付できませんのでご注意ください。</p>

## 4 採用試験について

書類選考 申し込み多数の場合は、書類選考を行い、7月下旬に結果を通知します。

日程・試験内容・会場

区 分	日 程	試験内容	会 場
第1次試験	令和8年8月 2日(日)	プレゼンテーション試験 5分発表、質疑応答	日南市ふれあい健やかセンター
第2次試験	令和8年8月23日(日)	個人面接試験	日南市ふれあい健やかセンター

## 5 合格発表

区 分	合格発表期日	発表方法
第1次試験	令和8年8月 6日(木)	合格者の受験番号を本会ホームページに掲載するほか、 文書にて通知します。
第2次試験	令和8年8月27日(木)	

## 6 勤務条件及び給与

### (1) 勤務条件

- 休日：土曜日・日曜日・祝日、12月29日から翌年1月3日までの日（完全週休2日制）
- 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、子の看護等休暇、介護休暇、慶弔など
- 勤務時間：原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分から午後5時15分まで

### (2) 給 与

○初任給（令和8年4月1日現在）

大学卒業程度	短大卒業程度	高校卒業程度
225,600円	206,700円	195,800円

※上記例は新卒者の初任給です。これまでの職歴に応じて加算されます。

※給与関係の規程等の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

※昇給・昇格・退職金制度があります。

○諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当を支給要件に応じて支給します。

※採用後、資格取得に係る支援制度があります。

## 7 個人情報の取り扱い

職員採用試験の実施にあたり日南市社会福祉協議会が取得する個人情報については、秘密を厳守し、当該試験に関する連絡又は職員採用手続きに関する事務以外の目的では使用しません。

## 8 問合せ・申込先

社会福祉法人日南市社会福祉協議会（総務課採用担当）

〒887-0021 日南市中央通一丁目1番地2 日南市ふれあい健やかセンター1階  
電話 0987-23-1191

令和8年度（令和8年10月1日付採用）  
 社会福祉法人日南市社会福祉協議会 職員採用試験申込書

受験番号
※

フリガナ 氏名
生年月日 年 月 日（満 歳）

（写真貼付欄）  
 ※申込前3ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向きで本人と明確に確認できるもの。  
 ※裏面に氏名を記入すること。  
 ※サイズ縦4cm×横3cm

現住所（寮、下宿、アパート等の場合には、建物の名称、同居先等を明記してください。）

フリガナ
〒
(Tel. - - ) (携帯電話 - - )
(メールアドレス )

学歴（高等学校以上を古い年月順に記入）

学校名 学部・学科・専攻名	就学期間 修学区分(○で囲む)
	年 月 ~ 年 月 卒業・卒業見込み・中退
	年 月 ~ 年 月 卒業・卒業見込み・中退
	年 月 ~ 年 月 卒業・卒業見込み・中退
	年 月 ~ 年 月 卒業・卒業見込み・中退

職歴（職歴がある場合は古い年月順にもれなく記入してください。ただし、アルバイトは含みません。）

勤務先 部署・役職名	在職期間 職務内容等
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月

資格・免許	名称	取得年月	名称	取得年月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

自己PR	
------	--

