

令和 7 年 度
社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会職員採用試験（大学卒業程度）案内

令和 7 年 7 月 1 日

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会
〒880-8515 宮崎市原町 2 番 22 号
宮崎県福祉総合センター内

1 採用予定人数及び職種

採用予定人数	若干名
職 種	一般事務

2 受験資格

年 齢 学 歴 等	① 平成 8 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた者 ② 平成 16 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、大学を卒業した者若しくは令和 8 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者又はこれと同等以上の学力があると宮崎県社会福祉協議会が認める者 〔年齢制限理由〕 長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する。
欠格要件	次のうちいずれかに該当する者は受験できません。 ① 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	場所	合格発表
第 1 次試験	(本受験期間) 令和 7 年 8 月 18 日 (月) ～8 月 28 日 (木) (予備期間) 令和 7 年 9 月 1 日 (月) ～9 月 5 日 (金) ※ 予備期間を設けていますが、なるべく本受験期間中に受験してください。	WEB 又はテストセンター (詳細は下記 4 「試験の方法」及び 下記 5 「第 1 次試験の流れと注意事項」を確認してください。)	令和 7 年 9 月 16 日 (火) 本会ホームページに掲示するほか、 合格者のみに文書通知 します(電話による可否の問合せはできません。)
第 2 次試験	令和 7 年 9 月 28 日 (日)	宮崎県福祉総合センター 宮崎市原町 2 番 22 号	令和 7 年 10 月上旬に、本会ホームページに掲示するほか、 合格者、不合格者のいずれにも文書通知 します(電話による可否の問合せはできません。)

4 試験の方法

試験	試験の種目	時間	試験の内容
第1次試験	適性試験 (C-GAB plus)	約 20 分	パーソナリティ (68 問/約 20 分) ※WEB 上での受験
		40 分	知的能力テスト ・計数理解 (29 問/15 分) ・言語理解 (32 問/15 分) ・英語理解 (24 問/10 分) ※オンライン監視型 WEB 会場又はテストセンター会場での受験
第2次試験	論文試験	60 分	表現力、判断力、文章構成力、課題に対する知識、その他の能力についての記述式による筆記試験
	人物試験	—	個別面接

5 第1次試験の流れと注意事項

応募書類確認後、受験対象者に受験 URL 等をメールで通知しますので、URL から本受験期間中に WEB 上でのパーソナリティテストを受験してください（スマートフォンでの受験も可能です）。

その後、知的能力テストの受験日時等の予約が可能となりますので、各自で予約を行ってください。知的能力テストは、オンライン監視型 WEB 会場又はテストセンター会場の2通りの受験方法が選択できます。予約は、先着順となっており、本受験期間の終了間際は、知的能力テストの希望日時の予約が取れない場合がありますので、早めにパーソナリティテストを受験してください。

また、受験画面にその他の注意事項が掲載されています。確認の上、不明な点がある場合は、「FAQ」から「お問い合わせフォーム」を開き、必要事項を記入の上、お問い合わせください。

(1) オンライン監視型 WEB 会場での受験について

自宅で WEB カメラを使用して、試験官の監視の下で受験する方法です。予約後、「チェックイン」という工程から、WEB カメラにて本人認証や写真撮影を行います。受験するには、下記条件を満たす必要があります。

ア 受験可能な PC 環境、WEB カメラ、サウンド&マイク、安定したネットワークを用意できること。

イ テスト受験が可能な静かな個室を用意できること。

(2) テストセンター会場での受験について

受験用の PC やネットワーク環境があらかじめ用意されており、会場の端末を使って受験する方法です。予約後、会場の受付で本人認証や写真撮影を行います（宮崎県内は『宮崎市橘通 5 丁目テストセンター』のみ）。

6 受験手続き

申込書の取得方法	次のいずれかの方法で取得できます。 ① 本会ホームページから「令和7年度職員採用試験受験申込書」をダウンロードしてください。 【ホームページアドレス https://www.mkensha.or.jp/ 】 ② 郵便請求の場合は、封筒の表に「職員採用試験案内請求」と朱書きし、140 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形 2 号）を同封の上、本会まで請求してください。
----------	---

提出方法	① 郵送の場合、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、裏面に住所及び氏名を明記の上、「簡易書留郵便」で郵送してください。 ③ 持参される場合は、平日（月～金曜日）の午前8時30分から午後5時15分の間で、持参してください。
提出先	〒880-8515 宮崎市原町2番22号 宮崎県福祉総合センター内 社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会 総務企画部 職員採用試験事務局
受付期間	7月8日（火）～8月7日（木） ※ 平日（月～金曜日）午前8時30分から午後5時15分まで受付。 ※ 郵送の場合は、8月7日（木）の当日消印まで有効。
受験案内の通知	申込書の受理後、書類選考を行い、受験資格を確認の上、第1次試験の案内をメールで通知します。なお、8月14日（木）までにメールが届かない場合は、職員採用試験事務局へ連絡してください。

7 採用予定日

令和8年4月1日（水）（令和7年度中に採用する場合があります。）

8 給与

給与は、本会の規程に基づき決定します。

①初任給 大学卒業程度 220,000円（令和7年4月1日現在）

※採用者の経歴等を勘案の上、決定されます。

②諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

9 勤務条件・休暇等

勤務時間は、1日7時間45分、原則として土曜日、日曜日は休みとなっています。

休暇には、年20日の年次休暇のほか、夏季休暇（5日間）等の有給休暇があります。

10 個人情報の取り扱い

応募書類で取得した個人情報は、採用選考のみに利用し、それ以外には使用しません。

提出された書類については、採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、選考終了後は、適切な手段で廃棄します。採用の可否に関らず返却しませんのでご了承ください。

11 その他

(1) 第2次試験当日には、「最終学校卒業成績証明書（履修証明書又は成績証明書）」の提出が必要になりますので、あらかじめ御承知おきください。

(2) 第2次試験当日は、会場の駐車場が混み合うことがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

12 試験についての問合せ先

社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会 職員採用試験事務局（企画課）

電話 0985-22-3145

試験会場（第2次試験）

宮崎県福祉総合センター 宮崎市原町2番22号

＜アクセス方法＞

- ・ 宮崎交通バス「橘通4丁目」又は「橘通5丁目」バス停下車徒歩8分程度
- ・ 宮崎交通バス「原町」バス停下車徒歩3分程度
- ・ J R宮崎駅から車5分、徒歩20分程度

