

令和5年度採用

日南市会計年度任用職員

追加募集要項

(試験案内)

令和5年2月
日南市

◆ 受付期間 令和5年2月15日(水)～令和5年3月6日(月)

◆ 受付場所 日南市 総合政策部 職員課

(ふれあい健やかセンター3階)

(1) 受付時間は、8時30分から17時15分までです。

(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く)

(2) 郵送による申込みは、3月6日(月)必着であるものに限りです。

【採用試験に関する問い合わせ先】

日南市 総合政策部 職員課

〒887-8585

日南市中央通一丁目1番地1

電話 0987-31-1114 (直通)

1 会計年度任用職員について

令和元年度まで市役所で任用していた「嘱託職員」「臨時職員」の制度が改正され、令和2年度から新たに会計年度任用職員制度が導入されました。

※職務内容、給与、条件等の詳細については募集一覧表をご確認ください。

※この募集は、令和5年度当初予算の成立を前提に行うもので、人員配置の見直し、予算の議決結果等の理由により、募集する職の廃止等が行われた場合は、任用されないことや給与（報酬）額等が変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

任用期間	1回の任用期間（雇用契約期間）が会計年度内（4月1日から翌年3月31日）
採用方法	書類選考、面接
服務規程	<p>地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。</p> <p>職務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止などが適用されます。</p>
給料等	<p>日南市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づいて、職務内容や勤務時間数等に応じた額が支給されます。</p> <p>① 昇給あり（ただし上限設定あり） ② 期末手当（週29時間以上かつ6か月以上勤務する会計年度任用職員） ③ 通勤手当（通勤に要する費用弁償） ※短期間（スポット）業務のパートタイム任用職員は日割りで支給 ④ その他手当 初任給調整手当、地域手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、宿日直手当、夜間勤務手当</p>
年次有給休暇	<p>10日／年（通年雇用の会計年度任用職員） 3か月目から1月あたり1日（短期雇用の会計年度任用職員）</p>
特別休暇（有給）	忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇など
特別休暇（無給）	産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、生理休暇、骨髄等ドナー休暇など
社会保険（共済組合、厚生年金）	<p>週の所定労働時間が29時間以上で2か月を超える雇用契約を結ぶ会計年度任用職員、また、上記以外でも、①～④をすべて満たす場合に社会保険該当となります。</p> <p>①週の所定労働時間が20時間以上であること ②雇用期間が2か月以上見込まれること ③報酬月額が8.8万円以上であること（交通費の費用弁償を含む） ④学生でないこと</p>
雇用保険	1週間の所定労働時間が20時間以上で、かつ、31日以上の雇用契約が見込まれる会計年度任用職員
処分及び懲戒	地方公務員法適用で免職、休職などの分限処分の対象となります

2 令和5年度採用 日南市会計年度任用職員 追加募集職種整理番号

■【月給】 ★は障がい者雇用枠

整理番号	職種（または主な業務）	課名【勤務場所】
A-1	一般行政事務	秘書広報課（広報広聴係）
A-2	社会福祉士（フルタイム）	こども課
A-3	保育士	こども課
A-4	一般行政事務	商工政策課
A-5	一般行政事務	観光・スポーツ課
A-6	★観光イベント推進員	観光・スポーツ課
A-7	クルーズ船誘客促進業務	観光・スポーツ課

■【時給】

整理番号	職種（または主な業務内容）	課名【勤務場所】
B-1	一般行政事務	生涯学習課 【北郷ふれあい交流センター】
B-2	一般行政事務	学校教育課
B-3	農地調査員	農業委員会
B-4	一般行政事務	農業委員会

■短期間業務（スポット） ※名簿登録対象

整理番号	職種（または主な業務内容）	課名【勤務場所】
C-1	一般行政事務（各種発送業務）	健康増進課

3 受付期間及び受験手続

(1) 受付期間 令和5年2月15日（水）～令和5年3月6日（月）

※受付時間8時30分から17時15分
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(2) 申込書の提出先

〒887-8585 日南市中央通一丁目1番地1
日南市 総合政策部 職員課

(3) 提出書類と注意事項

申込書類	注意事項
日南市会計年度任用職員採用試験 受験申込書	必ず写真を貼付すること（申込日前3ヶ月以内に撮影した 上半身脱帽正面向 縦4cm、横3cm）
免許証・資格証等の写し	運転免許証、教員免許状、健康運動指導士等、その他条件 に記載がある場合は、当該免許・資格証の写しを提出して ください。ただし免許取得見込みの人は除きます
作文	テーマ「公務員として働く上で大切だと思うこと」 ※指定様式に記入すること

(4) 郵送で申込み場合

令和5年3月6日（月）必着で書類が完備しているものに限り受け付けます。封筒の表に必ず
「会計年度任用職員受験申込書在中」と朱書きし、裏面に住所、氏名を明記してください。

4 受験職種の希望について

第1～3希望までの職種の申込みが可能です。選考の結果、第1希望の職種が不合格であった場合、定数に満たない第2、第3希望の職種の選考対象とします。また、定数に満たない職種があった場合、こちらからその職種をご案内する場合があります。なお、受付締切日後の希望職種の変更はできません。

5 欠格事項

次のうちいずれかに該当する人はできません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条各号（欠格条項）に該当する人
地方公務員法第16条各号は、次のとおりです。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験方法及び内容等

■第1次選考

選考内容	注意事項
【書類選考】 1 提出書類による選考 2 作文 テーマ「公務員として働く上で大切だと思うこと」 ※指定様式に記入すること ※パソコンで作成する場合は、市のホームページからダウンロードしてください	第1次選考の段階で合否が決定となる場合があります

■第2次選考

選考内容	選考試験日	会場
面接	令和5年3月20日（月）	日南市役所内会議室

7 合格発表

試験区分	発表時期	発表方法
第1次選考	<u>令和5年3月15日(水)</u> までに文書通知	<u>第1次選考合格者のみに文書通知します</u> なお、第2次選考受験必要者には、案内を同封します
第2次選考	<u>令和5年3月28日(火)</u> までに文書通知	合格者のみ文書で通知します

8 短期業務（スポット業務）名簿登録について

短期（スポット）業務（募集職種整理番号Cにあたる業務）を希望され、選考の結果名簿登録となった方には、各課の雇用開始日予定の10日前頃までに就労可能かどうかの確認を、職員課担当者または各課担当者から電話にて行ないます。

9 試験関係情報について

災害等により、試験日程変更及びその他の緊急連絡については日南市ホームページに掲載する場合があります。

10 その他

- (1) 提出書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 合格・不合格の電話での問い合わせは、お断りします。
- (3) 応募書類は返却いたしません。

試験に関するお問い合わせ先

〒887-8585 日南市中央通一丁目1番地1
日南市 総合政策部 職員課 Tel.0987-31-1114

※ 日南市ホームページ(<http://www.city.nichinan.lg.jp/>)においても、「日南市会計年度任用職員募集要項」及び「受験申込書」のダウンロードができますのでご活用ください