

令和3年度 木城町社会福祉協議会職員(正職員)選考採用試験実施要領

令和4年4月1日採用

受付期間 令和4年1月7日(金)～令和4年1月28日(金)

1. 選考採用試験の職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職務内容
社会福祉士	1名	社会福祉協議会に勤務し、相談業務や総務業務等に従事する。

2. 受験資格

(1) 年齢 不問

(2) 資格(資格取得者のみ)

①社会福祉士

(3) その他(次の①から②に該当しない者)

①成年被後見人又は被保佐人、もしくは禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3. 選考採用試験の日時、場所及び内容等

(1) 方 法 ①一次選考 論文試験

②二次選考 面接試験

(2) 一 次 選 考 論文試験を実施

(3) 二次選考日時 令和4年2月6日(日) 午前9時開始

(4) 二次選考場所 木城町福祉センター

4. 申込方法

下記の必要書類を木城町社会福祉協議会へ持参するか郵送してください。郵送の場合は、1月28日(金)必着となります。

【必要書類】

- (1) 履歴書(市販(A4版)の履歴書(顔写真貼付)に必要事項を記入)
- (2) 登録証のコピー
- (3) 職務経歴等に関する小論文(別記様式1)

※別紙「小論文作成要領」を熟読の上作成してください。

5. 受付期間

令和4年1月4日(火)～1月28日(金)

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで (土曜、日曜及び祝日は除く)

6. 合格発表

合否については、試験後一週間程度までに電話、又は文書にて通知します。

7. 採用予定日

令和4年4月1日

8. 給与、勤務条件等

木城町社会福祉協議会給与規程及び就業規則等による。

9. 個人情報の取り扱いについて

提出していただく書類は、社会福祉法人木城町社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の合否に関わらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。

10. 申込先・お問合せ先

〒884-0102 宮崎県児湯郡木城町大字椎木2140番地の1(木城町福祉センター内)

社会福祉法人木城町社会福祉協議会

電 話 0983-32-2114 FAX 0983-32-2682

様式1(職務経験等に関する小論文)

氏名 ○○ ○○

[書き始め]

令和3年度 木城町社会福祉協議会職員選考採用試験

小論文作成要領

1. 課題

あなたがこれまでの職務経験の中でチャレンジしたこと及びその成果について具体的に述べてください。(守秘義務の範囲内で結構です。)

また、当該経験や御自身の専門性を踏まえ、木城町社会福祉協議会職員としてどのような貢献ができると考えているかを述べてください。(2,000 字程度)

2. 作成にあたっての注意事項等

- (1) 小論文は、1ページの様式を 40 文字、30 行、MS 明朝、11 ポイントで作成してください。フォントは、見出し、強調、外国語表記のために、一部変更(太字、下線、他のフォント等)しても差し支えありません。
- (2) 記述は2ページ以内に収めてください。
- (3) 提出された小論文等を、この採用試験以外の目的に使用することはありません。