

募集要項

- 勤務地：ディーキャリア宮崎オフィス
- 勤務曜日：平日/月～金（土・日・祝休み）
- 勤務時間：9：00～18：00（休憩1時間）
 - ※残業月5～10時間程度（他加盟店実績による）
 - ※利用者数増の場合は土曜開所の可能性あり
 - ※チームの状況や就職時期は時間変動制の可能性あり

【応募条件】

- 福祉・医療・保健・就労・介護等の分野における支援の実務経験をお持ちの方（以下のうちいずれか）
 - ・相談支援業務（5年）
 - ・直接支援業務（8年）
 - ・有資格者の方は資格により3～5年の実務経験
- サービス管理責任者研修修了者
 - ※応相談可能（実務経験年数が足りない、研修未受講の場合。条件変更の可能性あり）
 - ・サービス管理責任者経験者※給料面での待遇あり
 - ・サービス管理責任者研修・相談支援従事者、初任者研修受講者
 - ・社会福祉主事任用資格、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、言語聴覚士、作業療法士、臨床心理士、臨床発達心理士、児童指導員任用資格、保育士、等の有資格者

【待遇】

- ◆社保完備（健保・厚生・雇用・労災）
- ◆スキルアップ研修（費用会社負担）
- ◆会社が必要と認めた資格研修の受講支援制度あり（資格取得費用会社負担）
- ◆営業交通費実費支給、遠方者は別途相談
- ◆賞与年2回（2年日以降7月・12月支給予定）※会社実績による
- ◆昇給年1回（毎年4月）※会社実績による
- ◆退職金勤続5年以上
- ★年収イメージ/2年目：235,000円×12ヶ月+賞与=3,110,000円～3,410,000円
- 休日・休暇 ■完全週休2日制 /土・日・祝休/
年末年始休暇/育児休暇/介護休暇/GW/特別休暇
- 有給休暇（入社6カ月経過後）
- ★年間休日120日以上
- ※問い合わせ先：TEL.0120-39-6633（ディーキャリア宮崎採用窓口）