

宮崎公立大学 任期付職員（障がい学生支援室勤務）募集要項

【職 種】 宮崎公立大学 障がい学生支援室 職員（任期付）

【募集人数】 1名

【勤務部署】 障がい学生支援室

【職務内容】 1) 障がいのある学生等からの相談窓口業務
2) 障がいのある学生支援に係る調整（学内外）業務
3) 障がいのある学生支援に係る学内啓発業務
4) 障がいのある学生支援に係る情報収集業務
5) その他、障がい学生支援室運営に関する一般事務等

【雇用期間】 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

【勤務日】 月曜日から金曜日

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間60分）

【休日】 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
年末年始（12月29日～1月3日）

【休暇】 年次有給休暇、特別休暇

【給料】 月額156,500円

※「公立大学法人宮崎公立大学任期付職員就業規則」に基づき支給されます。

【各種手当等】 通勤手当（支給要件有）、期末手当、時間外勤務手当等

【社会保険等】 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入

【応募資格等】 1) 障がいのある学生等の支援経験がある方
2) 以下の資格のうち一つ以上を取得していることが望ましい。
・ 社会福祉士、精神保健福祉士など（福祉系）
・ 臨床発達心理士、特別支援教育士など（特別支援教育系）
・ 臨床心理士、公認心理師など（臨床心理学系）
3) パソコンの基本操作（Word、Excel等）のできる方

【応募方法】 令和2年3月11日（水）必着にて、1）～3）を郵送、又は本学事務局までご持参ください。若しくは、まず下記問い合わせ先にお電話をいただいても構いません。

1) 履歴書（写真貼付）1通

2) 職務経歴書 1通

※障がいのある学生等の支援経験について、分かりやすく記述をお願いします。

3) 資格を有している場合は、資格証明書の写し

<郵送先>

〒880-8520 宮崎市船塚1丁目1-2

宮崎公立大学 学生・就職支援室 学生係（担当：梶原）

<事務局受付時間>

月～金（祝日を除く）9:00～12:00 13:00～17:00

【選考方法】 書類選考及び面接

※書類選考後、面接を行います。日時は書類選考通過者に直接ご連絡します。

問合せ先：宮崎公立大学 学生・就職支援室

学生係 梶原

電話：0985-20-4746