

社会福祉法人日向市社会福祉協議会
令和2年度 職員（正職員）採用試験実施要項

令和2年4月1日採用

受付期間 令和元年9月20日（金）～10月15日（火）

～ 社会福祉協議会の使命 ～

誰もが安心して暮らせる福祉のまちづくりを推進すること

～ 求める職員像 ～

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる公私の多様な機関・団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 地域社会の福祉向上に熱意を持ち、課題解決のために他の職員と協調して業務に邁進することができ、企画力、実践力のある方。

社会福祉法人日向市社会福祉協議会では、次のとおり職員採用試験を実施します。

1. 採用予定人員

- (1) 正職員 総合職（大学、短期大学または専門学校等卒業以上） 2名程度

2. 受験資格

年 齢	昭和59年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者
学 歴	学校教育法による高等専門学校、短期大学、大学、大学院を卒業または令和2年3月までに卒業見込みの者 ※学部・学科・専攻は問いません
資 格	①普通自動車運転免許（A T 限定可）取得者または令和2年3月までに取得予定の者 ②パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる者
そ の 他	※次の資格を有する場合は、受験申込書に明記すること。 ①社会福祉士または令和2年3月までに社会福祉士受験資格を満たす見込みの者 ②社会福祉主事または令和2年3月までに社会福祉主事任用資格を有する見込みの者 ③その他、福祉関係の資格

※欠格事項

次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

- ①成年被後見人または被保佐人。
- ②禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③日本国憲法またはそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者。

3. 試験の日時、場所、合格発表

試験	試験日時	場所	合格発表
第1次	令和元年10月27日(日) 受付 13:00~13:30 説明 13:30~13:40 検査 13:40~13:50 試験 13:50~16:00	日向市総合福祉センター 住所 宮崎県日向市大字富高 207番地3	令和元年11月5日(火) 日向市総合福祉センター1階ロビーへの掲示及び本会ホームページに掲示するほか、合格者のみに文書通知。
	令和元年11月17日(日) 受付 13:00~13:30 説明 13:30~13:40 試験 13:40~		令和元年11月26日(火) 日向市総合福祉センター1階ロビーへの掲示及び本会ホームページに掲示するほか、合格者のみに文書通知。

4. 試験内容

(1) 総合職及び一般職共通

試験	試験の種類	時間	試験の内容
第1次	適性検査	10分	エゴグラム性格診断 (検査であり、試験採点には関係ありません。)
	筆記試験	60分	社会通念上の一般的な知識及び技能についての筆記試験
	論文試験	60分	課題に対する知識、文章構成力、表現力、考察力など論述形式の筆記試験
第2次	面接試験	—	個別面談

5. 受験申込

申込書の取得方法	<p>次のいずれかの方法で取得できます。</p> <p>①本会ホームページから様式をダウンロードする。</p> <p>②郵送で請求する。 郵便請求の場合は、封筒の表面に「職員採用試験案内請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号)を必ず同封のうえ、本会まで請求してください。</p> <p>③直接取りに行く。 本会本所総務課、東郷支所で配布しています。</p>
----------	---

提出方法	<p>受験申込書に必要事項を記入し、持参するか郵送してください。</p> <p>※受験申込書には、顔写真（たて4 cm、よこ3 cm）を貼ってください。</p> <p>※封筒の表面に「職員採用試験申込」と朱書し、裏面に住所及び氏名を明記してください。郵送の場合は「簡易書留郵便」で郵送してください。</p> <p>持参される場合は、平日（月～金曜）の午前8時30分から午後5時15分の間で持参ください。</p> <p>※持参・郵送いずれの場合も、必ず84円切手（受験票送付用）を同封してください。</p>
提出先	<p>〒883-0034</p> <p>宮崎県日向市大字富高207番地3 日向市総合福祉センター内 社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当</p>
受付期間	<p>令和元年9月19日（木）～10月15日（火）</p> <p>※ 平日（月曜～金曜）午前8時30分から午後5時15分まで受付。</p> <p>※ 郵送の場合は、10月15日（火）の当日消印まで有効。</p>
受験票の 交付	<p>受験申込書の受理後、書類選考を行い、受験資格を確認のうえ、受験票を郵送します。</p> <p>なお、10月22日（火）までに受験票が届かない場合は、提出先へご連絡ください。電話：0982-52-2572</p>

6. 採用予定日

令和2年4月1日（水） ※新卒者以外の採用についてはこの限りではない。

7. 給与条件等

（1）給与

給与は、本会の職員給与規程に基づき、決定します。

そのほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等の諸手当が支給要件に応じて支給されます。

（2）勤務時間等

平日の午前8時30分から午後5時15分（内休憩60分）。ただし、時間外・休日勤務あり。

休日は、土曜・日曜・祝日・年末年始。休日に勤務した場合は、平日に振替休日を取得。

（3）休暇

年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇、介護休暇等があります。

また、育児休業、育児時間等、育児に関する制度があります。

8. 個人情報の取り扱いについて

提出していただく書類は、社会福祉法人日向市社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。採用選考終了時まで本会が責任を持って保管し、適切な手段をもって廃棄します。採用の可否に関わらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。

9. その他

- (1) 試験会場となる日向市総合福祉センターでは駐車場及び駐輪場が利用できます。
台数に限りがありますので、可能であれば公共交通機関をご利用ください。
- (2) 受付場所、問合せ先
社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当
電話：0982-52-2572
- (3) 試験当日の緊急連絡先
電話：080-6449-7776

試験会場

日向市総合福祉センター 宮崎県日向市大字富高207番地3

<アクセス方法>

- ・宮崎交通バス「日向高校前」バス停車、徒歩5分程度
- ・JR日向市駅からタクシー6分、徒歩20分程度

案内図



受験申込書提出前に下記の書類を確認し、提出してください。

チェック	書類等
<input type="checkbox"/>	1. 受験申込書2枚組1部 <input type="checkbox"/> 顔写真の貼付はしているか。 <input type="checkbox"/> 履歴事項など記載漏れはないか。
<input type="checkbox"/>	2. 受験票送付用84円切手は同封したか。
<input type="checkbox"/>	3. 提出先住所に誤りはないか。 【送付先】 〒883-0034 宮崎県日向市大字富高207番地3 日向市総合福祉センター内 社会福祉法人日向市社会福祉協議会 総務課総務係 職員採用試験担当
<input type="checkbox"/>	4. 封筒の表面に「職員採用試験申込」と朱書し、裏面に住所及び氏名を明記しているか。